



QUEM TRABALHA EM ESCRITÓRIO DEVE TOMAR BASTANTE CUIDADO AO USAR COMPUTADORES DA EMPRESA! SE ALGUM TIPO DE INFORMAÇÃO COMO SENHAS, DOCUMENTOS, DADOS IMPORTANTES, CAI EM MÃOS ERRADAS A EMPRESA PODERÁ TER UM ENORME PREJUÍZO.

PENSANDO NISSO, SEPARAMOS PARA VOCÊ ALGUMAS DICAS DE COMO UTILIZAR O COMPUTADOR COM SEGURANÇA NO ESCRITÓRIO.



NÃO COMPARTILHE SENHAS E CRIE SENHAS COMPOSTAS DE NOMES E NÚMEROS. ISSO SE APLICA ÀS SENHAS DE INÍCIO DE SESSÃO, INTRANET, EXTRANET, E-MAIL E TODOS OS APLICATIVOS ADMINISTRATIVOS.

CUIDADO AO TORNAR SUAS PASTAS PÚBLICAS NA REDE E DE MODO ALGUM COMPARTILHE O DIRETÓRIO RAIZ. DEFINA UMA PASTA ONDE VOCÊ OFEREÇA OS ARQUIVOS QUE PRECISA COMPARTILHAR.



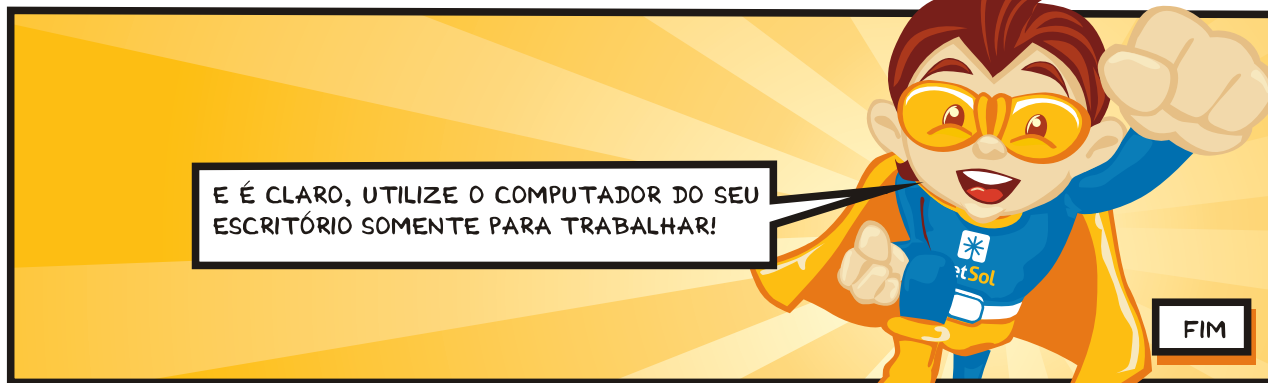


SEMPRE FAÇA LOGOFF ANTES DE DEIXAR O EQUIPAMENTO, ASSIM QUEM O USAR EM SEGUIDA TERÁ QUE USAR SEU PRÓPRIO PERFIL.

ARQUIVOS COMPARTILHADOS



OUTRA BOA DICA É UTILIZAR PROTETOR DE TELA COM SENHAS, PORQUE QUANDO SE AFASTAR, MESMO POR UM CURTO PERÍODO, ESTARIA PROTEGIDO.



E É CLARO, UTILIZE O COMPUTADOR DO SEU ESCRITÓRIO SOMENTE PARA TRABALHAR!

FIM